

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba
(švietimo įstaigos pavadinimas)

L.e.p. direktorė Laima Kilkuvienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-15 Nr. PV-130
(data)
Kupiškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas.	<p>Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas.</p> <p>Rajono pedagogų metodinės veiklos organizavimas.</p> <p>Telkti ir įgyvendinti Savivaldybės mokytojų, mokyklų vadovų komandą ugdymo turinio atnaujinimui</p>	<p>Parengtos ir įgyvendintos 7 kvalifikacijos tobulinimo programos.</p> <p>Kiekvieno dalyko mokytojams bus suorganizuotos ne mažiau kaip 2 metodinės veiklos per mokslo metus.</p> <p>Užtikrinamas rajono mokytojų, mokyklų vadovų komandų telkimas ir įgalinimas ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.</p>
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (vaikų) vertinimas.</p> <p>Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas.</p> <p>Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas.</p> <p>Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimas.</p> <p>Konsultuoti mokyklų bendruomenes priimant įtraukiojo ugdymo sprendimus.</p> <p>Projektų rengimas ir įgyvendinimas</p>	<p>Ne mažiau kaip 130 mokinių (vaikų) bus atliekami specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimai;</p> <p>Suteikta ne mažiau kaip 280 konsultavimo / informavimo paslaugų;</p> <p>Socialinės priežiūros paslaugas gaus ne mažiau kaip 30 vaikų;</p> <p>Tinkamai ir laiku organizuotos olimpiados, konkursai;</p> <p>Įtraukiojo ugdymo klausimais konsultuotos visų savivaldybės mokyklų vaiko gerovės komisijos;</p> <p>Parengti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 šalies lygmens projektai.</p>
8.3 Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	<p>Įstaigos interneto svetainės tvarkymas</p> <p>užtikrinant įstaigos svetainės informatyvumą,</p>	<p>Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija;</p> <p>Dokumentai teisingai teikiami per</p>

	atitikimą teisės aktams, mokyklos dokumentų tikslumą, savalaikį parengimą, komandos telkimas, formuojamas patrauklus mokyklos įvaizdis.	dokumentų valdymo sistemą „Kontora“; Nevėluojama pateikti atskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms; Parengti ir Savivaldybės švietimo vadovų pasitarime pristatyti ne mažiau kaip 2 pranešimus pedagogų kvalifikacijos, tobulinimo, specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos / neleistinos dėl COVID-19 pandemijos.

9.2. Ilgi nedarbingumo laikotarpiai (daugiau negu 2 mėn.).

9.3.

Savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

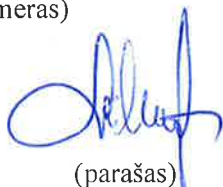


Darius Bardauskas
(vardas ir pavardė)

2021-02-22

(data)

Susipažinau.
L. e. p. direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Laima Kilkuviene
(vardas ir pavardė)

2021-02-25

(data)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas .

Susipažinau.
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)